

# **DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI ICDL FULL STANDARD**

*(Compilare in ogni sua parte in stampatello – I dati contrassegnati con l’asterisco \* sono obbligatori. I dati anagrafici evidenziati in neretto saranno pubblicati nel Registro delle Persone Certificate, previo consenso dell’interessato)*

La/il sottoscritta/o

**Cognome\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Nome\***

**nata/o a\***

provincia\* | | il\* | | | | | | | |

[illegible]

CAP \*      |\_|\_|\_|\_|\_|      provincia\*      |\_|\_|

indirizzo\*

numero civico\*      |   |   |   |   |   |

e-mail\*

recapito telefonico\* | | | | | | | | | |

**codice fiscale\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

Titolo di studio \*

Occupazione \*

☐ scuola dell'obbligo☐ studente scuola primaria

☐ diplomato

☐ studente scuola secondaria primo grado☐ laureato☐ studente scuola secondaria secondo grado

☐ non dichiarato

☐ studente universitario☐ lavoratore dipendente☐ lavoratore autonomo

☐ pensionato

☐ casalinga

☐ in cerca di occupazione

Nel caso di candidato minore di 18 anni, alla data di sottoscrizione, indicare di seguito i dati di chi esercita la responsabilità genitoriale:

[illegible]

Nome: \_\_\_\_\_

e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**chiede**

l'iscrizione alla Certificazione ICDL Full Standard, articolata nei seguenti 7 moduli:

☐ Computer Essentials (Concetti di base del computer) – data sessione \_\_\_\_\_

Online Essentials (Concetti fondamentali della rete) – data sessione

Word Processing (Elaborazione testi) – data sessione

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Spreadsheets (Foglio elettronico)             | – data sessione _____ |
| <input type="checkbox"/> Presentation (Strumenti di presentazione)     | – data sessione _____ |
| <input type="checkbox"/> Online Collaboration (Collaborazione in rete) | – data sessione _____ |
| <input type="checkbox"/> IT Security (Sicurezza informatica)           | – data sessione _____ |

**A TAL FINE DICHIARA**

- ☐ di aver preso visione dei contenuti degli esami relativi al percorso di Certificazione indicato, come documentati nei Syllabi dei sette moduli sopra elencati, disponibili sul sito di AICA;<sup>1</sup>
- ☐ di essere consapevole che la presente Domanda di Certificazione deve essere contestualmente corredata dal pagamento di una quota di iscrizione, che dà diritto al rilascio di una Skills Card;
- ☐ di aver letto e compreso l'INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.) qui allegata;
- ☐ di aver letto e accettato integralmente quanto contenuto nel documento *Diritti e Doveri del Candidato*<sup>2</sup> disponibile sul sito di AICA, che esplica le norme di svolgimento degli esami, i ruoli e le responsabilità di AICA e dei Test Center, i costi di riferimento della Certificazione;
- ☐ di aver letto e accettato integralmente quanto contenuto nel documento *Regolamento AICA per la Certificazione delle competenze digitali*<sup>3</sup> disponibile sul sito di AICA,<sup>2</sup> che spiega le regole della Certificazione per cui si fa domanda, tra le quali ricordiamo in particolare il completamento dei sette esami in un arco temporale di 5 anni dalla data del primo esame (par. 2.2.1), la validità di 5 anni del Certificato e le modalità di rinnovo del Certificato stesso (par. 2.5), infine la possibilità di essere contattato da AICA per accertamenti (par. 1.8.1).

Data<sup>4</sup>, \_\_\_\_\_Firma del Candidato<sup>5</sup>  
(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi del regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.):

a) consente all'utilizzo dei dati personali per la pubblicazione nel Registro delle Persone Certificate<sup>6</sup>☐ Presta il consenso☐ Nega il consensob) consente all'utilizzo dei dati personali per l'invio via email di informazioni sul rinnovo della Certificazione richiesta e altri programmi di Certificazione<sup>7</sup>☐ Presta il consenso☐ Nega il consenso

c) consente all'utilizzo dei dati personali per la rilevazione di soddisfazione tramite telefonate o questionari via Web

☐ Presta il consenso☐ Nega il consensoLuogo e data<sup>4</sup> \_\_\_\_\_Firma del Candidato<sup>5</sup>  
(o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

1. Documenti stampabili a richiesta del Test center presso il quale si presenta la domanda di certificazione

2. Documento stampabile a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la Domanda di Certificazione.

3. Documento stampabile a richiesta dal Test Center presso il quale si presenta la Domanda di Certificazione. Ove dovessero esserci elementi discordanti rispetto al documento Diritti e Doveri del Candidato, il riferimento prevalente rimane comunque sempre il Regolamento.

4. La data, obbligatoria, non può essere posteriore alla data dell'ultimo esame.

5. La firma è obbligatoria per sottoscrivere sia le auto-dichiarazioni, sia i consensi: per questo motivo è richiesta due volte.

6. Questo consenso è fortemente raccomandato da AICA, poiché garantisce al Candidato la massima visibilità della propria Certificazione, agevolando la spendibilità del Certificato e il suo riconoscimento da parte di datori di lavoro, università, enti pubblici ecc..

7. Questo consenso è facoltativo.

<sup>1</sup>INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)

**1. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico), con sede in Piazzale Rodolfo Morandi 2 - 20121 MILANO, Cod. fisc. 03720700156, nella persona del Presidente pro tempore Ing. Antonio Piva.

**2. Finalità del trattamento.**

I dati personali forniti dall'interessato saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, per le seguenti finalità:

- Rilascio e registrazione della Skills Card, ai fini dell'effettuazione degli esami e della stampa del Certificato, una volta superati tutti gli esami previsti ed eventuali accertamenti da parte di AICA (anche attraverso procedure di videoregistrazione delle sessioni d'esame) sulle Certificazioni conseguite, sulla regolarità dell'iter di Certificazione e sulle modalità di mantenimento delle competenze certificate;
- In caso di consenso, pubblicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, comune e provincia di residenza, nel registro pubblico delle persone certificate, reso disponibile sul sito Web di AICA.
- In caso di consenso, invio via email di informazioni sul rinnovo della Certificazione richiesta e altri programmi di Certificazione.
- In caso di consenso, rilevazione di soddisfazione (mediante questionari on line o interviste telefoniche).

Nel caso di cui al punto 2a) della presente Informativa, il trattamento dei dati di videoregistrazione (ripresa video che inquadra il candidato durante lo svolgimento dell'esame in presenza all'interno dell'aula d'esame e registrazione temporanea del filmato) è finalizzato a verificare che gli esami per il rilascio della Certificazione ICDL siano svolti in conformità agli standard di qualità definiti dagli enti di accreditamento (Accredia e ICDL Foundation), a garanzia della loro validità.

**3. Base giuridica del trattamento.**

Relativamente al punto 2a) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato dalla necessità di erogare il servizio richiesto, in esecuzione del contratto.

Relativamente ai punti 2b), 2c) e 2d) il trattamento dei dati personali da parte di AICA è legittimato solo dal consenso dell'interessato, che può revocarlo in qualunque momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della eventuale revoca.

**4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.**

I dati personali raccolti da AICA potranno essere comunicati e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia e nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopraindicate:

- dal personale e dai collaboratori di AICA **autorizzati al trattamento**, in servizio presso gli uffici di pertinenza o presso i Test Center (Ispettori AICA);
- dai Supervisor dei Test Center e da altre Società che collaborano con AICA, in qualità di **responsabili del trattamento**, secondo quanto disposto dall'Art.28 del GDPR;
- da ACCREDIA (Ente Unico nazionale di accreditamento);
- da terze parti (ad esempio una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro), in qualità di **titolari autonomi del trattamento**, nell'ambito di attività di verifica sull'effettivo possesso di una specifica Certificazione conseguita dal soggetto interessato.

**5. Trasferimento all'estero.**

È intenzione di AICA trasferire i dati personali, ai soli fini della loro memorizzazione, in paesi terzi, offrendo all'interessato adeguate garanzie di tutela dei propri interessi:

- su server in "cloud" ubicati in paesi dell'Unione Europea;
- su server in Svizzera.

**6. Periodo di conservazione dei dati.**

Coerentemente con le finalità del trattamento, è intenzione di AICA conservare i dati per tutto il tempo di validità della Skills Card e per ulteriori **10 anni**, salvo diverso obbligo di legge, al fine di permettere:

- all'interessato di richiedere copie del Certificato ed eventualmente accedere a nuove Certificazioni (senza bisogno di fornire nuovamente i dati personali);
- ad AICA di conservare i dati, nell'ipotesi di richiesta, da terze parti (ad es. una Pubblica Amministrazione o un datore di lavoro), di verifica che un soggetto sia effettivamente in possesso di una specifica Certificazione.

La registrazione del filmato degli esami, ove eseguita, sarà conservata per il tempo minimo richiesto dalle verifiche di AICA e comunque **non oltre 7 giorni** dall'effettuazione della videoregistrazione, dopo di che sarà cancellata.

**7. Diritti dell'interessato**

Il GDPR, agli Articoli da 15 a 23, garantisce agli interessati una serie di diritti sui propri dati personali trattati dal Titolare del trattamento.

Attilo puramente esemplificativo, sono riconosciuti:

- il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- il diritto alla rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti;
- il diritto di richiederne la cancellazione.

AICA, per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato, adotta misure adeguate, volte ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato medesimo, a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente.

In ogni momento, l'interessato può rivolgersi ad AICA, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [privacy@aicanet.it](mailto:privacy@aicanet.it) direttamente o per il tramite di persona/associazione o organismo delegato.

Per ulteriori informazioni sulla privacy e sul trattamento dei dati personali, l'interessato può approfondire l'argomento 'privacy' e trattamento dei dati personali, visitando la pagina web <http://www.garanteprivacy.it/guida-all-applicazione-del-regolamento-europeo-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali>.

Marco Miglio  
AICA – Referente Privacy